

Vedlegg 8b Bilag til rammeavtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

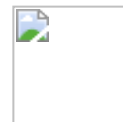


Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

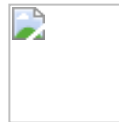
3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.

Fredrikstad kommune, Hvaler kommune og Halden kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

Hver enkelt kommune vil signere og følge opp sin egen avtale.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av kjøp av fersk frukt, friske bær, ferske grønnsaker og ferskforedlede/bearbejdede grønnsaker.

Fredrikstad kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 4,3 - 5 millioner eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 22 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Hvaler kommune:

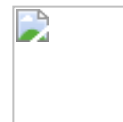
Anskaffelsens verdi anslås til NOK 500.000 - 800.000 eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 3,2 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Halden kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 1,15 - 1,375 mill eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 5,5 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan



varierte både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettssituasjon og andre rammefaktorer.

Fredrikstad kommune og Sarpsborg kommune har inngått avtale om produksjon av middag. Fredrikstad bestiller sous vide poteter 400 gram, 600 gram, 1,2 kg og 3 kg med leveringssteder i Sarpsborg kommune. For leveringssteder i Sarpsborg kommune, se vedlegg 7.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale vedrørende kjøp av fersk frukt, friske bær, ferske grønnsaker og ferskforedte/bearbejdede grønnsaker.

Oppdragsgivers kjøkken og catering virksomheter (sentralkjøkken, servicekjøkken på sykehjem/institusjoner og kantiner) samt de fleste barnehager og SFO vil være hovedbrukerne av denne rammeavtalen, men levering skal gjøres til alle oppdragsgivers virksomheter som ønsker det.

Rammeavtalen som inngås vil være «ikke eksklusiv» fordi oppdragsgiver (Fredrikstad og Hvaler kommune) har rammeavtale om nettbasert dagligvarehandel og denne vil kunne levere de samme produktene. Rammeavtalen for nettbasert dagligvare er beregnet for virksomheter som har behov for små bestillinger av dagligvarer og frukt og grønt, brutte forpakninger og rask levering. Det er bestillers behov og vurdering av hva som er mest hensiktsmessig som avgjør hvor kjøpet gjøres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kjøp utenfor avtalen når formålet er opplæring, arbeidstrening og/eller andre spesielle behov hos oppdragsgiver.

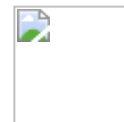
Fredrikstad kommunes kafe på St. Croix huset forbeholder seg retten til å handle frukt og grønt direkte fra gårder i lokalmiljøet/nærområdet i sesong. Kafeen er en vegetar cafe og har en profil som gjør at bruk av lokale/kortreiste produkter fra lokale gårder vil benyttes i markedsføringen av cafeens meny.

Fredrikstad kommune og Sarpsborg kommune har inngått avtale om produksjon av middag. Fredrikstad bestiller sous vide poteter 400 gram, 600 gram, 1,2 kg og 3 kg med leveringssteder i Sarpsborg kommune. For leveringssteder i Sarpsborg kommune, se vedlegg 7.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Alle prislinjer i prisskjema vedlegg 2 skal være utfylt. Se fanen "veiledning" i vedlegg 2 prisskjema for ytterligere info og krav til utfylling.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere emballasje, pant på traller/bakker osv., transport, leveringskostnader, reisetid, kjøregodtgjørelse, diett, administrasjonskostnader, gebyrer, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra



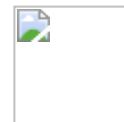
oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

- Pris for ferske grønnsaker, fersk frukt og friske bær, unntatt produktene nevnt i neste kulepunkt, skal være flytende og oppdateres ukentlig. Prisen som gjøres gjeldende for oppdragsgiver skal være leverandørs innpris + fast påslagsprosent. Påslagsprosenten fylles inn i vedlegg 2 prisskjema. Påslagsprosenten er fast i hele avtaleperioden. Innpris skal være det leverandøren betaler i kroner for selve varen ex works produsent/grossist/importør. Eventuell moms fra importland skal være trukket fra og ikke være innbakt i innprisen. Andre kostnader/avgifter skal ikke legges til innprisen.
- Pris på poteter, sous vide, epler, bananer, pærer, druer og fersk foredlede/bearbeidede grønnsaker skal være fast for 12 måneder av gangen. Se vedlegg 2 prisskjema der disse produktene er definert. Dersom tilbudt produkt utgår av leverandørens sortiment skal dette erstattes av produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet til samme eller lavere pris per kg. Sortimentsendring skal godkjennes av oppdragsgivers kontaktperson. Ved pakningsendring skal produktet tilbys til samme eller lavere pris per kg. Leverandør skal sørge for at varenummeret i oppdragsgivers nettbutikk/katalog oppdateres.
- Dersom tilbudt produkt er midlertidig utsolgt skal erstatningsvare tilbys. Leverandør skal varsle bestiller om at tilbudt produkt er midlertidig utsolgt og det skal tilbys erstatningsvare, bestiller skal godkjenne erstatningsvaren før den sendes. For produkter med fastpris skal erstatningsvare tilbys med samme eller bedre kvalitet til samme eller lavere pris per kg.

4.2 Generelle minimumskrav (Response required)

- Samtlige produkter og håndteringen av disse skal være i tråd med gjeldende EØS- og norsk regelverk. Det henvises til www.mattilsynet.no for oversikt over gjeldende lover og forskrifter.
- Produktenes innhold (næringsinnhold, allergener osv.) skal være dokumentert og lett tilgjengelig på leverandørens bestillingsside/nettside eller nettsted som for eksempel www.matinfo.no. **Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt**
- Alle leveranser skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standard for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer. Leverandøren forplikter seg til at de leverte produkter er i overensstemmelse med bransjenes egne retningslinjer. Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.

4.3 Krav til sortiment, kvalitet og holdbarhet (Response



required)

- Leverandør skal ha et bredt og godt sortiment av frukt, bær og grønt året rundt som dekker oppdragsgivers behov. Oppdragsgiver skal etter ønske ha tilgang til å bestille fra leverandørens hele fersk frukt og grønt sortiment. Leverandør skal også ha et godt utvalg økologiske produkter/alternativer.
- Tilbudte produkter skal være av førsteklasses kvalitet (Norsk Standard Klasse 1 /standard 1/, eller tilsvarende internasjonal standard). Der oppdragsgiver i sin produktbeskrivelse har angitt "lavpris" kan leverandør tilby produkt av andre sortering (2. klasse), dvs. produkter som avviker fra "førsteklasses kvalitet" på grunn av form og farge. Smak og holdbarhet skal være like godt som "førsteklasses" produkt.
- Tilbudte produkter skal være hele, rene og uten flekker og merker.
- På leveringstidspunktet skal produktene ha minimum 7 dagers holdbarhet. Unntak fra dette er sous vide produkter som skal ha minimum 21 dagers holdbarhet og friske bær som skal ha minimum 4 dagers holdbarhet. Ferdigkuttete produkter skal leveres kort tid etter kutting, slik at disse er «friske» ved mottak.

4.4 Krav til kundeservice og kontaktperson (Response required)

- Leverandør skal senest ved avtalens oppstart oppgi en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Personen skal kunne ivareta alle brukere av rammeavtalen.
- Leverandør skal ha et kundesenter som kan nås alle virkedager mellom 8.00 og 15.30. på telefon og e-post. Kundesenteret skal yte god og rask kundeservice og ha høy grad av tilgjengelighet på telefon og e-post. Kundesenteret skal ha god kunnskap om avtalen som inngås med oppdragsgiver. Kundesenteret skal kunne håndtere alle henvendelser og spørsmål som gjelder bestillinger via e-handels løsningen, reklamasjoner, avvik, leveranser, produktspørsmål osv. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.5 Krav til bestillingskanal (Response required)

- Bestilling skal gjøres via oppdragsgivers elektroniske innkjøpssystem (e-handel). Elektronisk samhandling med oppdragsgiver skal gjennomføres ved punchout løsning fra oppdragsgivers innkjøpssystem til leverandørens nettbutikk. Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør.
- Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet i kommunen selv foretar sine bestillinger.
- Leverandør må selv dekke sin del av kostnadene ved tilrettelegging av elektronisk handel.



Det skal signeres samhandlingsavtale i samarbeid med den enkelte kommune, jf. vedlegg 4.

4.6 Krav til nettbutikk (Response required)

- Leverandørens nettbutikk skal være brukervennlig og informativ.
- Det skal være enkelt å søke etter produkter, produktgrupper og finne historisk innkjøp.
- Produktene skal vises med
 - bilde,
 - avtalepris,
 - varenummer,
 - forpakning,
 - lagerstatus mm.
 - Produktenes økologisk/miljømerke skal tydelig fremkomme.
- Ved kampanjer og tilbud på oppdragsgivers tilbudte produkter (ref. generell avtaletekst punkt 16.6) skal dette fremkomme på en tydelig måte i leverandørens nettbutikk.

4.7 Krav til sortimentstyring (Response required)

- Det er kun avtalesortimentet med avtalepriser som skal være synlig og tilgjengelig for bestilling i leverandørens nettbutikk.
- Ved behov skal oppdragsgiver v/oppdragsgivers avtaleansvarlig kunne legge til produkter i sortimentet.
- Leverandøren skal sørge for at avtalesortimentet i nettbutikk er oppdatert ved f.eks. endring av varenummer ved pakningsendring og oppfølging ved eventuelle utgåtte produkter jf. krav 4.1.

4.8 Krav til bestillingsfrist (Response required)

- Bestillingsfrist skal være en virkedag før levering. Tidspunkt/klokkeslett avtales med den enkelte virksomhet. Eksempel: bestilling mandag – levering tirsdag. **Leverandør bes beskrive sin bestillingsfrist.**

4.9 Krav til levering (Response required)

- Behovet for levering/leveringsfrekvens varierer basert på type sted, størrelse og lagerkapasitet.
- Alle virksomheter skal ha mulighet til å avtale levering minst en gang per uke, med unntak av oppdragsgivers kjøkken og cateringvirksomheter som skal ha mulighet til å få levering minst to ganger per uke. Virksomhetene skal ha mulighet til å få levering på faste ukedager.



- Det skal ikke settes krav til minstebestilling.
- Leverandør skal kunne levere på alle ukens fem hverdager.
- Hovedvindu for levering i Fredrikstad kommune og Hvaler kommune er i tiden 07.30 – 13.00. For oppdragsgivers kjøkken og cateringvirksomheter skal levering skje mellom 07.00 og 09.00. Oppdragsgivers kjøkken og cateringvirksomheter har behov for å kunne få levering på flere ulike dager fra uke til uke, minimum 2 leveringer pr uke.
- Hovedvindu for levering i Halden kommune er i tiden 06.30-12.00. For oppdragsgivers sentralkjøkken skal levering skje mellom 06.00 og 08.00. Faste leveringsdager for sentralkjøkkenet er mandag og onsdag, fredag ved behov.
- Det kan avtales egne tidsvindu for levering med den enkelte virksomhet. Enkelte virksomheter, f.eks. fritidsklubber og Folkebadene, har vanlig åpningstid på ettermiddag/kveld. Varer må derfor leveres i dette tidsrommet, eller etter avtale med bestiller.
- Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet. Ved leveranse skal leverandør plassere varene på avtalt sted og alltid motta signatur for mottak fra oppdragsgiver.
- Leverandør skal uten ekstra kostnad levere utenom den avtalte leveringsrutinen dersom det unntaksvis er behov for det.
- Leverandør skal ved oppstart/implementering av rammeavtalen kontakte hver enkelt virksomhet for å avtale detaljer og rutiner om levering tilpasset virksomhetens behov.

4.10 Krav til avvik og reklamasjon (Response required)

- Frist for å utføre og melde avvik ved varemottak skal være minimum 24 timer regnet fra mottakstidspunktet.
- Avvik og reklamasjon skal kunne meldes til leverandør på en enkel og rask måte.
- Ved vesentlig feil i leveransen eller ødelagte varer skal de rette varene leveres i løpet av neste virkedag.
- Dersom det oppstår restlevering skal produktene leveres så snart som mulig etter avtale med bestiller.
- Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer/kostnader ved levering av restvarer (med restvarer menes også erstatningsvarer som må leveres i egen leveranse)

4.11 Krav til emballasje (Response required)



- All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar.

4.12 Krav til retur av traller osv (Response required)

- Vogner/traller, paller, bakker skal kostnadsfritt tas i retur ved neste levering.

4.13 Krav til opplæring (Response required)

- Oppdragsgiver ønsker å holde seg oppdatert på nye relevante produkter og mattrender. Leverandør skal minimum en gang årlig tilby kostnadsfritt kurs/opplæring i oppdragsgivers lokaler der slikt kan bli presentert for oppdragsgivers ansatte.
- Leverandør kan tilby deltagelse på faglige messer/seminar/kurs der oppdragsgiver selv står for egne kostnader.

4.14 Krav til miljøvennlig transport (Response required)

- Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

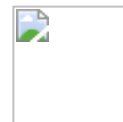
Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

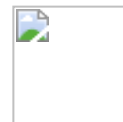
Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i



fritekstfeltet.

6.0 Sladdet tilbud (Response required)

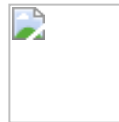
Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

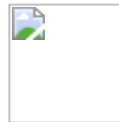
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte fastpriser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

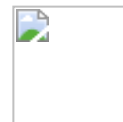
Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
<i>Eksempel</i>	<i>Oktober 2025</i>	<i>Oktober 2026</i>	<i>1.12.2026</i>
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År	Måned År	
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst